

ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷൻറെ നടപടിക്രമം
പബ്ലിക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, മുസിയം ജംണ്ട്ഷൻ, തിരുവനന്തപുരം - 33
(റാജർ - കെ ബിജു റൂട്ട് എസ്)

സം.ഐ LR/5382/2021/LR/N2_1

01-04-2022

വിഷയം : ജീവനക്കാരും - ഫോം കോഡി സുപ്രണ്ണക്ക് തസ്സിക ഓൺലൈൻ സമലം മാറ്റം - ഉത്തരവ് പുരോഗതിക്കുന്നു.

പരാമർശം : (1). ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്വാര വകച്ചിൽ 25/02/2017 ലെ സ.ഉ(പി) 3/2017 നും സ.ഉത്തരവ്

(2). ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്വാര വകച്ചിൽ 05/04/2018 ലെ സ.ഉ(കെ) 10/2018 നും സ.ഉത്തരവ്

(3). റവന്യൂ (സി) വകച്ചിൽ 26/08/2020 ലെ 2723/20 നും സ.ഉത്തരവ്

(4). lrd.kerala.gov.in പോർട്ടലിൽ 14/06/2021 തീയതി വരെ ലഭിച്ച ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ

(5). 01-04-2022 തീയതിയിൽ LR/5382/2021/LR/N2_1 നമ്പരായി

പ്രസിദ്ധീകരിച്ച അന്തിമ മുൻഗണനാ പട്ടിക

(6). ബഹു. കേരളാ അധികാരിക്കുന്നത്തോടൊപ്പം ഒരു വകച്ചിൽ 05/08/2021 തീയതിയിലെ ഒരു (ഈ കെ എം) 1258/21 നമ്പർ ഇടക്കാല ഉത്തരവ്.

(7) 18.3.2022 തീയതിയിലെ സി3-187/2020/റവ നമ്പർ കത്ത്

(8) ..

ഓൺലൈൻ മുഖ്യമായിരം സമലം മാറ്റം നടപടിലാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുരോഗതിക്കുള്ളൂള്ള പരാമർശം (1),(2),(3) എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (4) പ്രകാരം സമലം മാറ്റത്തിനായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കുന്നുത്തമായി നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്കും ചടങ്ങൾക്കും വിധേയമായി പരാമർശം (5) പ്രകാരമുള്ള അന്തിമ മുൻഗണനാ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

ഫോം കോഡി സുപ്രണ്ണക്ക് എന്നാൽ പരാമർശം (8) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകളിൽ പ്രോഫേഷണൽ നടത്തി ഓഫീസ് വേക്കൻസിയിൽ നിയമിച്ചിട്ടുള്ളതായിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകളിൽ ഓൺലൈൻ സംവിധാനം നടപടിലാക്കുന്നത് പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ സ്വഭാവകൾക്ക് മാറ്റുണ്ടാക്കുമെന്ന നിബന്ധനയോടെയാണ് പ്രോഫേഷണൽ അനാവശ്യത്ത്. പരാമർശം (7) പ്രകാരം അടിസ്ഥാനത്തിനായി സമലം മാറ്റം നടത്തുന്നതിന് സർക്കാരിൽ നിന്നും കത്ത് ലഭിച്ചതിൽ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (5) പ്രകാരം വിവിധ സ്വഭാവകൾ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ളതും അന്തിമ മുൻഗണനാ പട്ടികയിൽ ഇടം പിടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ജീവനക്കാരെ, പരാമർശം (8) പ്രകാരം നിയമനം നൽകിയ സ്വഭാവകളിലെ വേക്കൻസികൾ ഓഫീസ് വേക്കൻസികളായി പരിഗണിച്ച് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കും പ്രകാരം അവതരണ പേരിന് നേരു ചേർത്തിട്ടുള്ള സ്വഭാവകളിലേയ്ക്ക് നിയമിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നു. തഹസിൽഡാർ/സിനിയർ സുപ്രണ്ണക്ക് കേഡറിൽ സ്വഭാവ എന്നത് ജീലു ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത സ്വഭാവ ജീലു എന്ന് വായിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ നൽകിയ സമയത്തെ സ്വഭാവ / ജീലുയാണ് മുൻഗണനാ

പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നുവേണ്ടി സമലം മാറ്റിയതുശ്രദ്ധപ്പെടുത്തു കാരണങ്ങളാൽ സ്ക്രൂഷൻ / ജില്ല എന്നിവ വ്യത്യാസപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടാകാം. ആയതിനാൽ നിലവിൽ ഏത് ജില്ല / സ്ക്രൂഷനിലാണോ ജോലി ചെയ്യുന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കലക്കരാൻ വിശ്വതൽ നൽകേണ്ടത്. ചില സാഹചര്യങ്ങളിൽ ജീവനക്കാത്തട ഹെൻറി അപ്പേഡ് ചെയ്യാത്തതും ഒരു കാരണമാണ്. ഇക്കാരണത്തിനായി പ്രത്യേകം വ്യക്തത വത്തേതണ്ടതില്ല. കാരണം ഒരു ജീവനക്കാരൻ്റെ പെൻ നമ്പർ സഹിതമാണ് സമലം മാറ്റത്തിനായുള്ള ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട വന്നിട്ടുള്ളത്.

കു.നം പേര് & പെൻ

നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജില്ല സമലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ജില്ല/സ്ക്രൂഷൻ

1 സിനിമാൾ വി ഇ(106491) ആലപ്പുഴ

കോട്ടയം/കോട്ടയം

പരാമർശം (8) പ്രകാരം പ്രോമോഷൻ നടത്തി താത്കാലികമായി നിയമിച്ച ജീവനക്കാരെ മുൻഗണനാ ക്രമമനസരിച്ച് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കും പ്രകാരം അവത്തെ പേരിന് നേരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള സ്ക്രൂഷനകളിലേയ്ക്ക് മാറ്റി നിയമിച്ചും ഉത്തരവാക്കാം.

ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ലിസ്റ്റിൽ പ്രോമോഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സേവനമനസ്തിച്ചിരുന്ന ജില്ലയിൽ തന്നെ നിയമനം ലഭിച്ചവതുടെ സ്ക്രൂഷൻ തുടർന്നുള്ള സമലം മാറ്റം ടി വ്യക്തികളുടെ സിനിയറായിട്ടുള്ളവതുടെ അപേക്ഷകൾക്ക് വിധേയമായി പുനപരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

കു.നം പേര് & പെൻ	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജില്ല	സമലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ജില്ല/സ്ക്രൂഷൻ
1 വിനോദ് കെ വി(106504)	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരം/തിരുവനന്തപുരം
2 ആനിൽ കമാർ കെ(327664)	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരം/തിരുവനന്തപുരം
3 രം ഡാ(491992)	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരം/തിരുവനന്തപുരം
4 സുമോഹിനി പി എ(407333)	ആലപ്പുഴ	ആലപ്പുഴ/ആവലപ്പുഴ
5 സുരേഷ് കമാർ എം കെ(250080)	കോട്ടയം	ആലപ്പുഴ/ആവലപ്പുഴ
6 ജിജിമോൾ ആർ(164924)	ആലപ്പുഴ	ആലപ്പുഴ/ആവലപ്പുഴ
7 ജ്യോതി റ്റ(527283)	തൃശ്ശൂർ	തൃശ്ശൂർ/തൃശ്ശൂർ
8 എസ്സ് രാജേഷ്(389672)	തൃശ്ശൂർ	തൃശ്ശൂർ/തൃശ്ശൂർ
9 സജീവൻ വി പി(126796)	കോഴിക്കോട്	കോഴിക്കോട്/കോഴിക്കോട്
10 ചന്ദ്രൻ എ . ഇ(107932)	വയനാട്	വയനാട്/വൈനനാട്

ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകലക്കുർമാർ രണ്ട് പട്ടികയിലുമുള്ള ജീവനക്കാരെ അടിയന്തിരമായി വിശ്വതൽ ചെയ്യുന്നതാണ്. എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും സ്ക്രൂഷൻ സിനിയോറിറ്റി ബാധകമാകയാൽ വൈകി ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരൻ്റെ സിനിയോറിറ്റിയെ ബാധിക്കുന്നതാണ്. മേൽ പട്ടികയിലുള്ള ജീവനക്കാരെ അവത്തെ പേരിന് നേരെ കാണിക്കുന്ന സ്ക്രൂഷനിലെ ഓഫീസുകളിലേയ്ക്ക് മാത്രം നിയമനം നൽകേണ്ടതുമാണ്. പകരം ജീവനക്കാരൻ്റെ വത്തനതിന് കാത്തിരിക്കാതെ അടിയന്തിരമായി ജീവനക്കാരെ വിശ്വതൽ ചെയ്യുന്നതിന് ജില്ലാ കലക്കുർമാർ

പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും HRMS മെഡ്യസ് ഉപയോഗിച്ച് മാത്രം വിഭൂതൽ / ജോലി പ്രവേശനം നടത്തേണ്ടതും, എല്ലാ ജീവനക്കാത്തെയും വിവരങ്ങൾ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ അപ്‌ഡേറ്റ് ചെയ്യിട്ടാണെന്നും ഡാറ്റാ ശരിയാണെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികളും ജീലൂ കലക്കർമ്മാതം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

മെൻ പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലം മാറ്റ ഉത്തരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആക്ഷേപങ്ങൾ / അപീലുകൾ എന്നിവ അധിഷ്ഠണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ വകുപ്, കേരള സർക്കാർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ഓൺലൈനായി തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്ന ഈ ലിന്റ് ലാൻഡ് റവന്യൂ വകുപിന്റെ പോർട്ടലായ [Ird.kerala.gov.in](http://ird.kerala.gov.in) യിലും, വൈബ് സെസ്റ്റായ clr.kerala.gov.in ലും ലഭ്യമാണ്.


കമ്മിഷണർ

പകർഷ്

1. അധിഷ്ഠണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, റവന്യൂ വകുപ്, തിരവനന്തപുരം
2. എല്ലാ ജീലൂ കലക്കർമ്മാർക്കാം
3. സെക്രട്ടറി, ലാൻഡ് ബോർഡ്, തിരവനന്തപുരം
4. ഡയറക്ടർ, ILDM, തിരവനന്തപുരം
5. ഡയറക്ടർ, സർവൈ & ലാൻഡ് റിക്കാർഡ്സ്, തിരവനന്തപുരം
6. ഡെപ്പട്ടി കലക്കർ, വിജ്ഞിലൻസ് (ഉത്തര, ദക്ഷിണ, മദ്യമേഖല)
7. അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മിഷണർ (ആർ ഇ) & (എസ് സി)
8. സുപ്രണക്ക്, സെൻട്ടൽ സ്റ്റോറ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
9. നോഡൽ ഓഫീസർ, സൈറ്റ് ഫ്റെഞ്ച് സെൽ (വൈബ് സെസ്റ്റാറിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
10. കത്തതൽ ഫയൽ

Print Draft